



«УТВЕРЖДАЮ»:

Генеральный директор
Гостиница «Октябрьская»

Шишканов В.Н.

«01» февраля 2022г.

Введено приказом

№ 149-ОД от « 01 » февраля 2022г.

ПРАВИЛА проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания (далее-Правила) в гостинице «Октябрьская» (далее – Гостиница) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 2300 от 07.02.1992 г. "О защите прав потребителей", «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» №1853 от 18.11.2020, Законом Нижегородской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Нижегородской области «44-З от 01.04.2015 и иными правовыми актами РФ.

1.2. В настоящих правилах используются следующие понятия:

1.2.1. **Гостиничные услуги** в настоящих Правилах - это комплекс услуг по обеспечению временного проживания Гостей (потребителей гостиничных услуг) в гостинице ОАО «Гостиница «Октябрьская», расположенной по адресу: 603005, г. Нижний Новгород, Верхне-Волжская набережная, д. 9 «А» (далее – «Гостиница»), а также дополнительных услуг.

1.2.2. **Бронирование** - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

1.2.3. **Заказчик** - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

1.2.4. **Потребитель** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

1.2.5. **Индивидуальное размещение** - размещение Потребителя/Заказчика по одной заявке в количестве не более 5 (пяти) человек.

1.2.6. **Групповое размещение** - размещение Потребителя/Заказчика по одной заявке для одновременного проживания численностью более 5 человек, при этом заезд всех Гостей происходит в один день.

1.3. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

1.4. Заезд в Гостиницу и выезд из Гостиницы гостя осуществляется с учетом расчетного часа.

Временем (расчетным часом), установленным для заезда потребителя, является **14.00 часов** по местному времени.

Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является **12.00 часов** по местному времени.

1.5. Предельный срок проживания в Гостинице для граждан РФ - не устанавливается, для иностранных граждан согласно законодательства РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

1.6. Стоимость проживания, а также дополнительных услуг устанавливается Гостиницей самостоятельно. Гостиница определяет перечень услуг, которые входят в цену номера, перечень дополнительных услуг, а также условия и сроки их предоставления. Цены номеров в зависимости

от их категорий, а также цены на дополнительные услуги определены прейскурантом, размещенном на стойке приема и размещения гостей.

1.7. Гостиница вправе устанавливать скидки для отдельных категорий гостей в соответствии с маркетинговыми стратегиями (стимулирующими мероприятиями) и акциями Отель, направленные на повышение привлекательности и потребительского спроса (включая тарифную политику) гостиничных услуг.

1.8. Настоящие Правила являются публичной офертой Гостиницы в адрес неограниченного круга потребителей (гостей, заказчиков), заинтересованных в приобретении гостиничных услуг. Полное и безоговорочное принятие условий настоящей оферты потребителем (гостем, заказчиком), производится путем акцептирования любым из приведенных ниже способов в момент:

- составления любого документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами;
- подтверждения Гостиницей заявки, направленной заказчиком (гостем, потребителем) Гостинице;
- совершения заказчиком (гостем, потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе оплата заказчиком (гостем, потребителем) соответствующей денежной суммы Гостинице за гостиничные услуги).

1.9. При совершении действий по оформлению запроса на бронирование номеров или непосредственно при оформлении поселения в номер в Службе приема и размещения, гость тем самым подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами проживания, Правилами пожарной безопасности, Правилами пользования электробытовыми приборами, а также согласен с условиями предоставления гостиничных и сопутствующих услуг Гостиницы, дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и не возражает против получения информации о привилегиях и ценовых предложениях Гостиницы.

1.10. До заселения в номер Гость обязан самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными в Службе приема и размещения или на странице официального сайта Гостиницы www.oktyabrskaya.ru.

2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

2.1 Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).

2.2 Бронирование производится при условии предоставления следующей информации:

- а) даты заезда и выезда;
- б) количество и категория номеров;
- в) количество гостей, которые будут проживать в номере и их полные фамилии, имена, отчества;
- г) порядок и вид оплаты проживания.

2.3 При бронировании или размещении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за службой приема и размещения Гостиницы.

2.4 Гостиница вправе применять следующие виды бронирования:

2.4.1 Гарантированное бронирование — при котором Гостиница ожидает гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. При гарантированном бронировании Отель берет аванс в размере стоимости проживания первых суток.

В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 24 часа до даты заезда), опоздания или незаезда гостя с него или с заказчика взимается оплата за фактический простой номера (места в номере), в размере стоимости первых суток. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

2.4.2 Негарантированное бронирование — при котором Гостиница ожидает гостя в течение двух часов со времени запланированного заезда, установленного заявкой (или до 18-00 дня заезда, если иное не установлено заявкой), после чего негарантированное бронирование аннулируется. При приезде такого Гостя с опозданием более двух часов в Гостиницу, его поселение оформляется как

заезд без предварительного бронирования, в соответствии с наличием свободных к продаже и поселению номеров и по цене, установленной на дату заезда. В случае информирования Гостиницы гостем об изменении времени заезда, Гостиница вправе ожидать гостя или аннулировать бронирование.

2.5 Бронирование считается действительным (подтвержденным), с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования в установленной Гостиницей форме посредством электронной почты либо иным любым способом, обеспечивающим возможность установить, что подтверждение исходит от Гостиницы.

2.6 Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.7 Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы.

2.8 Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или он-лайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.9 В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.10 При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.11 Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

2.12 Потребитель (заказчик) вправе **аннулировать** заявку (отказаться от гарантированного бронирования)

- для индивидуальных гостей без применения к нему каких-либо санкций до 14.00 часов дня, предшествующего дате заезда;
- для групповых бронирований за 7 рабочих дней до даты заезда.

Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.13 **Отказ от бронирования** осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством электронной почты, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Отказ от бронирования через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.

2.14. **В случае несвоевременного отказа** от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

2.15. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет

2.16. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки.

2.17. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя до 18.00 часов текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.18. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

3.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг. Прейскуранты размещены в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы.

3.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества, проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5. Гостиничные услуги могут быть оплачены следующими способами:

- наличными денежными средствами в кассу Гостиницы,
- банковской картой следующих платежных систем: Visa Card, Master Card, American Express, МИР, UnionPay,
- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы (безналичная оплата услуг путем банковского перевода).

3.6. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договором.

3.7. В гостинице установлена посуточная оплата проживания. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчётным часом гостиницы. При проживании Заказчика в номере не более суток (менее 24 часов) плата взимается за полные сутки.

3.8 Услуга «Поздний выезд» (выезд после расчетного часа) предоставляется по запросу гостя только при наличии свободных номеров. Оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 14:01 до 18:00 – дополнительная плата в размере 50% от стоимости размещения за сутки;
- после 18:01 – полная стоимость размещения за сутки.

3.9 Услуга «Ранний заезд» (заселение гостя до установленного времени заезда) предоставляется по запросу гостя только при наличии свободных и чистых номеров. Оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- при заселении с 00:01 до 06:00 утра дополнительно взимается плата в размере 100% от стоимости размещения за сутки. (включая завтрак);
- при заселении с 06:01 до 12:00 – дополнительная плата в размере 50% от стоимости размещения за сутки.

В случае, если заезд Гостя оформляется после 00:01, а выезд планируется после 12:00 этих же календарных суток , плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3.10 При наличии свободных номеров размещение в Гостинице может осуществляться до времени поселения (check in time), но не ранее 12-00 без взимания дополнительной платы. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлено льготное время выезда без дополнительной оплаты, но не более 2-х часов после расчетного часа.

3.11 При бронировании, размещении или при свободном поселении (без оформления брони) гость выбирает категорию номера, при этом право выбора конкретного номера, из выбранной гостем категории, остается за Гостиницей.

3.12 При наличии свободных мест одному лицу может предоставляться номер на два или более мест с полной оплатой стоимости номера.

3.13 Гостиница оставляет за собой право не предоставлять услуги проживания лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.14. **Детям в возрасте до 6** полных лет проживание в Гостинице предоставляется без оплаты. Завтрак и дополнительное спальное место предоставляются за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту.

3.15. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

3.16. **При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания** (досрочный выезд), гость обязан предупредить Гостиницу об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Гостиницы. При несоблюдении данного условия с Гостя удерживается сумма равная суточной стоимости проживания.

3.17. Сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, может остаться на депозите гостя и может быть им использована при оплате следующего проживания.

3.18 Стоимость гостиничных услуг оплачивается в виде аванса в размере 100% от стоимости гостиничных услуг в соответствии с прейскурантом, если иной порядок не согласован сторонами.

4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1 Заселение Гостя в Отель осуществляется только при предоставлении работнику СПиР оригинала документа удостоверяющего личность, согласно перечню, утвержденному п.18 Правил предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 и в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 №713 (ред. от 11.10.2021) "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации"

4.2 Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 года N 9 (с изменениями на 26 мая 2021 года) «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Приказа МВД России от 30.07.2019 №514 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.3 Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким

сопровождающим лицом (лицами) **согласия** законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2021 № 519)

4.4 Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления **согласия** законных представителей (одного из них). (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2021 № 519)

4.5. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя, и ключу от номера.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания Гостинице не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;

5.6. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением жилых номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Гостиницы, могут находиться в Гостинице до 23.00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя потребителя в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице.

5.8. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

5.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.10. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер, ключ-карту работнику СПиР Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.11. Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя.

5.12. При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза;
- полные кавалеры ордена славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
- ликвидаторы аварии на ЧАЭС;
- потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;
- беременные женщины;
- пенсионеры.

5.13. Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения Гостиницы.

5.14. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать потребителю в оказании гостиничных услуг, если потребитель нарушает настоящие Правила, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.

6.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

6.1.6. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.7. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

6.1.8. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец – ежедневно. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

6.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.3. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение внесенных в гостиницу денежных средств, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя.

6.6. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.

6.7. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

• потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;

• утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;

• утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;

• утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.8. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

6.9. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

6.10. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактным данным.

6.11. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

6.12. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.

6.13. По истечении установленного срока хранения, забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

7. Права, обязанности и ответственность потребителя

7.1. Потребитель обязан:

7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере Гостиницы.

7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы

7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.5. Немедленно оповестить СПиР в случае утраты карты гостя.

7.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.

7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.

7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.

7.1.11. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.

7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

7.2. Потребителю запрещается:

7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;

7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;

7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;

7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

7.2.6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;

- 7.2.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
 - 7.2.8. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;
 - 7.2.9. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;
 - 7.2.10. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;
 - 7.2.11. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
 - 7.2.12. Засорять места общего пользования;
 - 7.2.13. Использовать открытый огонь;
 - 7.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;
 - 7.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
 - 7.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
 - 7.2.17. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей), за исключением предприятий питания.
- 7.3. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.
- 7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

Приложение №1
к Правилам проживания в
Гостинице «Октябрьская»

Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение

АКТ

о помещении забытых вещей потребителя на хранение

г. Нижний Новгород

«___» 20__ г.

Настоящий акт составлен в гостинице работниками ОАО «Гостиница «Октябрьская»

о нижеследующем:

1. «___» 20__ года в номере №___, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил администрацию гостиницы о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие потребителю:

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей гостиницы, расположенную по адресу:

Подписи лиц, составивших акт:

/ /

/ /

/ /

Приложение №2
к Правилам проживания в
Гостинице «Октябрьская»

Правила противопожарной безопасности

В номерах и помещениях Гостиницы запрещается:

- курить в не отведенных для этого местах;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
- проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- Пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, , электроутюгами, электроплитками).
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры и Т.П.
- использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
- оберывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
- использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
- складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;
- использовать самодельные кипятильники, плитки и другие электронагревательные приборы;
- использовать электроустановки, имеющие механические повреждения и (или) нарушения целостности электроприборов;
- использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов; закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат
- отключать или снимать огнезадерживающие устройства; .
- хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов;
- хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.